

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Koprzywnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica, zgodnie z *Regulaminem Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica* stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koprzywnica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koprzywnicy

**Anna Ziolo**

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Koprzywnicy  
z dnia 4 lutego 2026 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Koprzywnica, zwany dalej „Komitetem”, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica na obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradcą dla Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278).

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica w drodze zarządzenia.

5. Nabór na członków Komitetu ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica.

6. Komitet powołany jest na czas nieokreślony i działa w sposób ciągły.

#### **§ 2.**

Komitet liczy nie więcej niż 11 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji wskazanego w Gminnym Programie Rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) nie więcej niż 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
- 3) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji;
- 4) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 5) nie więcej niż 2 przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy/gminnych jednostek organizacyjnych/spótek gminnych;
- 6) nie więcej niż 1 przedstawiciel władzy publicznej;
- 7) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów, innych niż wymienione w pkt 6, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

### **Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica**

#### **§ 3.**

1. Członkowie Komitetu, o którym mowa w §2 pkt 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w §2 pkt 5 są wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica ogłasza nabór na Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica, o których mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy oraz na stronie internetowej gminy.

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy **stanowiący załącznik do Regulaminu** i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w §2 pkt 1-4.

5. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w §2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji lub oświadczenie o reprezentowaniu organizacji przedsiębiorców zrzeszających m. in. przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji – miasto Koprzywnica.

6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w §2 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze rewitalizacji – miasto Koprzywnica.

7. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w §2 pkt 1 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji – miasto Koprzywnica lub przedstawiciela podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji.

8. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

#### § 4.

Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów przekroczy limit miejsc określonych w §2 o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktualnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji organizacji i podmiotów.

#### § 5.

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów określonych w §2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wszystkich wyłonionych Członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w §3 i 4.

2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.

3. W przypadku, kiedy w składzie powołanego Komitetu nie ma po minimum jednym przedstawicielu z każdej kategorii podmiotów, określonych w §2 pkt 1-4, w każdym roku kalendarzowym przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w §3 i 4.

4. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

### **Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica**

#### § 6.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica odwołuje Członka ze składu Komitetu w przypadku:

1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w §1 ust. 3;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Członkostwo w Komitecie wygasa:

- 1) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
- 2) w przypadku Członków Komitetu, o których mowa w §2 pkt 5 z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w §2 pkt 5 lub odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica z funkcji Członka Komitetu.

#### **§ 7.**

W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego. Przepisy stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 4. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica**

#### **§ 8.**

1. Działania Komitetu obejmują:

- 1) współpracę interesariuszy z organami gminy,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica dotyczących rewitalizacji,
- 3) wyrażanie opinii i podejmowanie inicjatyw rozwiązań dotyczących rewitalizacji Gminy Koprzywnica.

#### **§ 8.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

#### **§ 9.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej połowy członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

4. W zakresie organizacji i prac Komitetu, Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

## **§ 10.**

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

## **§ 11.**

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Koprzywnica, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

## **§ 12.**

1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w §2 pkt 1-4 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w §2 pkt 5 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

## **§ 13.**

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica.

### **Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji**

## **§ 14.**

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.

4. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował w drodze głosowania stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica, Członkowie, o których mowa w §2 pkt 5 nie biorą udziału w głosowaniu.

### **Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica**

## **§ 15.**

Obsługę Komitetu zapewnia powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica Zespół ds. rewitalizacji. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,

- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy na Członka Komitetu Rewitalizacji**

Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

|  |  |
|--|--|
| Imię i Nazwisko:   |  |
| Adres zamieszkania:  |  |
| Nr telefonu:   |  |
| Adres e-mail:  |  |
| Reprezentowana instytucja/przedsiębiorstwo<br>(jeśli dotyczy proszę wpisać nazwę<br>instytucji/ przedsiębiorstwa): |  |

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w §2 pkt 1-4 Regulaminu:

**W czytelny sposób należy wskazać tylko jedną kategorię**

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców, prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji
- przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych
- przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji

**Oświadczenia Kandydata**

**Oświadczam, że:**

- nie jestem karany/-a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- jestem osoba pełnoletnią;
- zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....  
data i podpis

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Koprzywnicy jest Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica - ul. 11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, adres email: [gmina@koprzywnica.eu](mailto:gmina@koprzywnica.eu), tel. 15 847 70 40.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych można kontaktować się z p. Katarzyną Gruszką na adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Koprzywnica przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie trafiają do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

## Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją przyjęcia uchwały Nr XXVIII/98/2025 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 5 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica do 2030 r. zmienionej uchwałą Nr XXX/100/2025 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/98/2025 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 5 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica do 2030 r., w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W prowadzeniu, wdrażaniu i ocenie procesu rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która z jednej strony wymaga poznania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji, natomiast z drugiej inicjowania działań mających na celu zaangażowanie jak największej liczby podmiotów reprezentujących różne sektory życia społeczno-gospodarczego, w tym m.in. mieszkańców miasta Koprzywnica, lokalnych przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty. Szczególną formą partycypacji społecznej jest Komitet Rewitalizacji Gminy Koprzywnica. Powołanie Komitetu jest elementem obligatoryjnym związanym z opracowaniem gminnego programu rewitalizacji, wynikającym z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Koprzywnica będzie stanowił forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy oraz będzie pełnił funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica w zakresie wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica do 2030 r.” i oceny przebiegu procesu rewitalizacji na terenie gminy. Jego zadaniem jest także opiniowanie wszelkich zmian w dokumencie oraz jego aktualizacji.

Konsultacje projektu uchwały zostały przeprowadzone w terminie 16.02.2026 r. do dnia 16.03.2026 r. i zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji miały formę zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej oraz zgodnie z §6 ust. 3 pkt 2 w dwóch innych formach:

- uwagi ustne do protokołu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy oraz
- zorganizowano debatę dotyczącą projektu uchwały w dniu 18.02.2026 r. o godz. 16:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji powołanie Komitetu Rewitalizacji Gminy Koprzywnica musi zostać poprzedzone przyjęciem uchwały Rady Miejskiej, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Miejską w Koprzywnicy niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.