

**WYTYCZNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA GMINNEJ KOMISJI  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE  
KOPRZYWNICA PRZY UDZIELANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW  
FINANSOWYCH GKRPA PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO  
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA MIASTA  
I GMINY KOPRZYWNICA**

1. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

**Ustawa** – Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016, poz. 487 ze zm.).

**Program** – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

**GKRPA** – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mogilnie,

**Środki finansowe GKRPA** – planowane środki finansowe przewidziane do wydania w danym roku z GKRPA,

**Wniosek** – wniosek o przyznanie środków finansowych z GKRPA,

**Wnioskodawca** – podmiot lub osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków finansowych GKRPA.

2. Środki finansowe przyznawane są wyłącznie zgodnie z wymogami Ustawy i Programu.
3. Środki finansowe przyznane mogą być wyłącznie na pisemny wniosek instytucji mającej lokalizację na terenie Gminy Koprzywnica lub osoby fizycznej będącej jej mieszkańcem.
4. Wniosek musi zawierać wysokość wnioskowanej kwoty, szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty, a jeśli jest to kwota cząstkowa – informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, obozu, zakupu towarów, itp.) oraz wskazywać związek z profilaktyką uzależnień, zgodność z Ustawą i Programem.
5. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez GKRPA, a Wnioskodawca otrzyma telefoniczną (a w razie potrzeby również pisemną) odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku braków formalnych wniosek pozostawiony zostaje bez rozpoznania. Informację w tym zakresie przekazuje się niezwłocznie Wnioskodawcy, zwracając jednocześnie wniesiony z uchybieniem wniosek.
7. GKRPA w zależności od wysokości pozostających w dyspozycji środków finansowych, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Ustawą lub Programem.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji GKRPA.
9. Wykorzystanie kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie udokumentować, przedstawiając rozliczenie – rachunki – do Urzędu Miejskiego w Koprzywnicy – rozliczyć się z otrzymanych środków finansowych.
10. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do GKRPA pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane zostało dofinansowanie ze środków GKRPA, w szczególności pod kątem realizacji zamierzeń wpisujących się w założenia programów profilaktyki uzależnień, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych. Sprawozdanie to powinno być złożone w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia lub w terminie wyznaczonym przez GKRPA.
11. GKRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do sposobu wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA.
12. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA przez Wnioskodawcę niezgodnie z przeznaczeniem, organ zastrzega sobie wstrzymanie realizacji płatności na podstawie przedstawionych rachunków, a jeśli płatności te zostały dokonane, organ zażąda od Wnioskodawcy zwrotu należnej kwoty.

13. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, organ zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy ze środków finansowych GKRPA, chyba, że zostało to wcześniej zaakceptowane przez GKRPA.
14. Warunkiem uzyskania środków finansowych z GKRPA jest wcześniejsze złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 1 do regulaminu, spełniającego jego warunki a przy ponownym wniosku, zrealizowanie obowiązków wynikających z pozytywnie rozpatrzonego poprzedniego wniosku.